

Modèle de lettre explicative

<i>Date et lieu</i>	Québec, le 15 mars 2023
<i>Destinataire</i>	Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
<i>Objet</i>	Objet : Explications (<i>quant à mes échecs, mes abandons, mon report d'admission ou autre situation</i>)
<i>Corps de la lettre</i>	<p>Madame, Monsieur,</p> <p>Vous devez écrire ici les explications que vous donnez à l'immigration.</p> <p>La lettre doit être relativement courte (1 à 2 pages), précise et factuelle. Après une courte introduction, nous vous conseillons de mentionner les éléments en ordre chronologique et de faire un paragraphe par session ou par thématique. Il peut être judicieux d'utiliser des points de forme pour mentionner séparément chacun des éléments reliés à chaque session ou thématique. Mentionnez tous les éléments pertinents à votre situation (date d'abandons, nom des cours échoués ou abandonnés, raisons pour chaque échec ou abandon, raisons expliquant l'absence d'inscription lors de sessions d'automne ou d'hiver, raisons d'un report d'admission, etc.). Terminez votre lettre par un récapitulatif de vos progrès dans vos études, une mention sur votre motivation et la durée restante avant la graduation.</p> <p>Si vous avez eu des sessions sans inscriptions tout en demeurant au Québec, confirmez avoir maintenu une assurance maladie ou avouez ne pas en avoir eu une, tout en vous excusant et assurant ne plus avoir de manquement à ce niveau. Si vous n'étiez pas au Québec durant cette période, mentionnez-le et prouvez-le.</p> <p>Mentionner la ou les pièces justificatives à l'appui pour chaque session ou cours problématique (exemple : voir document X de ma direction de programme qui confirme mon abandon, billet médical, en cas de report d'admission : nouvelle offre d'admission et billets d'avion prouvant la date d'arrivée au Canada, etc.).</p>
<i>Formule de politesse</i>	Cordialement,
<i>Signature manuscrite (à la main avec un stylo)</i>	<i>Mon Nom</i>
<i>Nom en caractère d'imprimerie</i>	Mon Nom
<i>Votre adresse de correspondance</i>	2325, rue de l'Université, chambre 9999 Québec, Québec G1V 0A6

Modèle de lettre explicative

Conseils

- **Historique des inscriptions**

Vous trouverez les dates d'abandons de vos cours dans l'historique des inscriptions sur [Capsule](#). Au besoin, imprimez ce document comme preuve. Le Bureau du registraire peut également confirmer la date d'abandon du ou des cours pour une session donnée.

Pour ce faire, suivez ce chemin : Renseignements sur les études → Dossier des études → Historique des inscriptions.

- **Assurance maladie et hospitalisation**

Si vous n'avez pas été inscrit pendant une session d'automne ou d'hiver tout en demeurant au Québec et que vous n'avez pas été couvert par l'assurance maladie Desjardins de l'Université Laval ou par la RAMQ, vous devez prouver que vous avez été couvert par une autre police d'assurance. Si ce n'était pas le cas, vous devez vous excuser de ce manquement et promettre de ne plus jamais résider au Québec sans assurance. Si vous n'étiez pas au Québec durant cette période, mentionnez-le et prouvez-le.

- **Justifications**

Les justifications suivantes peuvent être jugées acceptables par les autorités. Vous devez mettre les justifications réelles qui s'appliquent à votre situation et fournir des preuves de vos explications dans la mesure du possible (exemples : billet médical, lettre confirmant un suivi psychologique, décès d'un proche, report d'admission, etc.)

Difficultés personnelles

- Maladie
- Accident
- Grossesse et accouchement
- Problème de santé mentale
- Décès ou deuil d'un proche
- Etc.

Difficultés au niveau des études

- Difficulté d'adaptation à un nouveau système scolaire
- Ne pas avoir les prérequis pour un cours
- Avoir des difficultés avec la langue d'enseignement du cours ou avec celle du manuel du cours
- Avoir choisi un mauvais programme d'études et être en réorientation
- Abandonner un cours pour éviter un échec et ne pas faire descendre sa moyenne
- Exclusion d'un programme d'études
- Etc.